



Bridgeclub de Hondsrug
Opgericht 27 maart 1990
Huishoudelijk Reglement

[gewijzigd op 10 oktober 2011]

Art. 1

Dit Huishoudelijk Reglement geeft regels voor de vereniging '**Bridgeclub de Hondsrug**'.

Art. 2

Een aanmelding voor het lidmaatschap van **Bridgeclub de Hondsrug** dient schriftelijk te worden gericht aan het bestuur van de vereniging.

Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van een formulier dat verkrijgbaar is bij de secretaris.

Op de eerstvolgende speelavond wordt de naam van het nieuwe lid bekend gemaakt.

Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging, vóór 1 september van het lopende kalenderjaar.

Art. 3

De leden zijn verplicht bij een adreswijziging hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de secretaris.

Art. 4

Elk lid ontvangt éénmalig een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten, nadat de verschuldigde contributie is voldaan.

Art. 5

De leden hebben toegang tot alle door de vereniging georganiseerde evenementen onder betaling van eventuele inschrijfgelden.

Art. 6

Door toetreding onderwerpen leden zich aan het Huishoudelijk Reglement; verder aan alle door het bestuur of door de ledenvergadering reglementair genomen besluiten.

Het wedstrijdreglement geldt alleen voor de competitie bridgers.

Huishoudelijke mededelingen en andere stukken aan de bij de secretaris bekende adressen zijn voor de leden bindend.

Art. 7

Bezwaren, opmerkingen of voorstellen moeten door de leden schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Deze is verplicht het bezwaar, de opmerking of het voorstel in de eerstvolgende bestuursvergadering ter tafel te brengen.

Art. 8

Buiten de voorzitter, secretaris en penningmeester bestaat het bestuur uit nog minimaal twee bestuursleden.

Aan het bestuur zijn minimaal twee leden toegevoegd, zijnde de leden van de Technische Commissie.

Deze leden zijn in het bijzonder belast met:

- a. Het zorgen van een stipte nakoming van het wedstrijdreglement, dat door de leden is goedgekeurd.
- b. De organisatie van de jaarlijkse drives en de leiding hiervan
- c. De organisatie, uitvoering en leiding van de onderlinge competities.

Art. 9

De bestuursleden worden gekozen voor drie jaar.

Het eerste jaar zijn aftredend: de voorzitter en een lid van het bestuur; het tweede jaar de secretaris en een lid van het bestuur en het derde jaar de penningmeester.

De leden van de Technische Commissie hebben een zittingsduur van drie jaar.

Afwisselend treedt een lid af. De eerste wisseling vindt plaats in 1991.

De bestuursleden mogen meerdere keren herkozen worden.

Art. 10

Voor vacatures in het bestuur kunnen door het bestuur één of meerdere kandidaten worden gesteld.

De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen.

De namen van de kandidaten, die door minstens drie leden worden gesteld, dienen uiterlijk vóór aanvang van de ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden ingediend te worden bij de secretaris.

De convocatie voor een ledenvergadering dient uiterlijk twee weken tevoren te worden verzonden.

Art. 11

Het bestuur heeft de volgende taken:

- a. De voorzitter leidt de vergadering en heeft in de eerste plaats te zorgen voor de stipte nakoming van het bij het Huishoudelijk Reglement bepaalde.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice-voorzitter.

De voorzitter dient ervoor te zorgen dat alle vergaderingen verlopen volgens de door de secretaris namens het bestuur opgestelde agenda.

- b. De secretaris heeft het archief onder zijn beheer en is belast met alle administratie, uitgezonderd de financiële. Hij houdt van alle belangrijke stukken een kopie en is belast met de correspondentie.

Op elke vergadering houdt hij aantekening van het behandelde en leest de gemaakte notulen voor op de eerstvolgende vergadering of zendt de notulen mee met de convocatie van de vergadering.

De notulen, indien zij zijn goedgekeurd, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Laatstgenoemde brengt verslag uit op de jaarlijkse ledenvergadering.

De secretaris dient ervoor te zorgen dat bij elke bestuursvergadering een agenda aanwezig is.

- c. De penningmeester is belast met alle financiële administratie.

Hij is verplicht zijn boeken en bescheiden aan een door de ledenvergadering te benoemen kascommissie over te leggen en alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.

Op de Algemene Ledenvergadering legt hij aan de leden verantwoording af van zijn beheer.

Hij geeft daarbij verslag van de financiële toestand van de vereniging en dient zijn begroting in voor het komende jaar.

- d. De overige leden van het bestuur staan deze bestuursleden bij. Een van deze leden wordt benoemd tot vice-voorzitter.

Art. 12

Geen der bestuursleden mag namens de vereniging financiële verplichtingen aangaan die uitgaan boven de in de begroting opgenomen bedragen.

Art. 13

Het bestuur kan zich laten bijstaan door tijdelijke commissies, zoals een propaganda- of een feestcommissie.

Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur en in principe kan dan ook in elke in te stellen commissie een lid van het bestuur zitting nemen.

Art. 14

Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet.

Art. 15

Ieder lid wordt geacht met de inhoud van dit reglement op de hoogte te zijn en ermee accoord te gaan.

Art. 16

Dit reglement is opgemaakt en goedgekeurd op de ledenvergadering.